



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-542

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viranhoidon järjestelyt

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön (400014) sijaisuutta on järjestelty varhaiskasvatusjohtajan päätöksellä 19.12.2025 § 19, jolla päiväkodin johtaja (400213) (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) valittiin hoitamaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viransijaisuutta ajalla 1.1.–31.3.2026. Sijaisuus perustui siihen, että varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö hoitaa määräaikaisesti varhaiskasvatusjohtajan (400015) tehtäviä.

Koska varhaiskasvatusjohtajan tehtävässä jatketaan määräaikaisella järjestelyllä siihen saakka, kunnes uusi virkaan valittu varhaiskasvatusjohtaja aloittaa virassaan, varhaiskasvatuksen palvelupäällikön sijaisuutta on tarpeen jatkaa ajalla 1.4.–30.4.2026.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön virkatehtäviä hoitamaan nimetty päiväkodin johtaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) jatkaa tehtävässä 1.4.–30.4.2026. Tehtävästä maksetaan korvaus kaupungin palkkausjärjestelmän ja soveltuvan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on antanut suostumuksensa virkatehtävien määräaikaiseen hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 62 (KS 31.5.2025 § 19)

Päätös

Päätän, että päiväkodin johtaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) nimetään hoitamaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikön virkatehtäviä ajalle 1.4.–30.4.2026.

Tiedoksi

Asianomainen, HR-palvelut

Allekirjoitus

Satu Jernberg-Koskela, vs. varhaiskasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 27.3.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 27.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.